



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
ที่ ๔๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนนี้ทุกคำสั่ง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

/๙. ดำเนินการประสาน...

๙. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุเป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นายวชิษฐ์ สมจิตศรีปัญญา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม คนที่ ๑ รับผิดชอบและกำกับดูแล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบสหวิทยาเขตเจริญราชเดช และสหวิทยาเขตสารคามใต้ แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เว้นแต่งานที่มีความสำคัญหรืองานที่มีผลกระทบต่อนโยบาย ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ พิจารณาสั่งการ

#### ขอบข่าย/ภารกิจ

##### กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
๔. งานประสาน อกศจ.มหาสารคาม และ กศจ.มหาสารคาม
๕. กลุ่มงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### กลุ่มนโยบายและแผน

๑. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
๒. กลุ่มงานนโยบายและแผน
๓. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
๔. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ
๒. งานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๔. งานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ
๕. งานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และต่างประเทศ
๘. งานครูสภา และงานการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๙. งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ภายในประเทศและต่างประเทศ
๑๐. การดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## รับผิดชอบ ๒ สหวิทยาเขต ดังนี้

### ๑. สหวิทยาเขตเจริญราชเดช ได้แก่

๑. โรงเรียนสารคามพิทยาคม
๒. โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร
๓. โรงเรียนมหาวิชานุกูล
๔. โรงเรียนกุศรังประชาสรรค์
๕. โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาสรรพ์

### ๒. สหวิทยาเขตสารคามใต้ ได้แก่

๑. โรงเรียนพัคฆภูมิพิทยาคาร
๒. โรงเรียนมัธยมยางสีสุราช
๓. โรงเรียนนาภูพิทยาคม
๔. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
๕. โรงเรียนปอพานพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๓. นายเอกลักษณ์ บุญท้าว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม คนที่ ๒ รับผิดชอบ และกำกับดูแล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบสหวิทยาเขตพุทธมณฑลเทพปทุม และสหวิทยาเขตบรีอ แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เว้นแต่งานที่มีความสำคัญหรืองานที่มีผลกระทบต่อนโยบาย ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ พิจารณาสั่งการ

## ขอบข่าย/ภารกิจ

### กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๓. กลุ่มงานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๕. กลุ่มงานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียน

๖. กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๗. กลุ่มงานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๘. กลุ่มงานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

๑๐. กลุ่มงานประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษากับศาสนาและการวัฒนธรรม

๑๑. กลุ่มงานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๒. กลุ่มงานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารงานบัญชี

๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

๔. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานสินทรัพย์

๕. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารงานสินทรัพย์

๖. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒. งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **รับผิดชอบ ๒ สหวิทยาเขต ดังนี้**

##### **๑. สหวิทยาเขตพุทธมณฑลเทพปทุม ได้แก่**

๑. โรงเรียนวาปีปทุม

๒. โรงเรียนดงใหญ่วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๓. โรงเรียนประชาพัฒนา

๔. โรงเรียนนาคุณประชาสรรค์

๕. โรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์

## ๒. สหวิทยาเขตบรบือ ได้แก่

๑. โรงเรียนบรบือวิทยาคาร
๒. โรงเรียนบรบือ
๓. โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
๔. โรงเรียนโนนราศรีวิทยา
๕. โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

๔. นายสันติรัฐ ไชโย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม คนที่ ๓ รับผิดชอบ และกำกับดูแล กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบสหวิทยาเขตตักสิลา สหวิทยาเขตสะตืออีสาน และสหวิทยาเขตพุทธมงคล แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เว้นแต่งานที่มีความสำคัญหรืองานที่มีผลกระทบต่อนโยบาย ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ พิจารณาสั่งการ

## ขอบข่าย/ภารกิจ

### กลุ่มอำนาจการ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานอำนาจการ
๓. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๔. งานยานพาหนะ
๕. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. งานประสานงาน
๗. งานการสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
๘. งานประชาสัมพันธ์
๙. งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. งานวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## รับผิดชอบ ๓ สหวิทยาเขต ดังนี้

### ๑. สหวิทยาเขตตักสิลา ได้แก่

๑. โรงเรียนผดุงนารี
๒. โรงเรียนแกดำวิทยาคาร
๓. โรงเรียนมิตรภาพ

๔. โรงเรียนยางวิทยาคม
๕. โรงเรียนหนองม่วงวิทยาคาร

## ๒. สหวิทยาเขตเสด็จอีสาน ได้แก่

๑. โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์
๒. โรงเรียนเขวาสีศึกษา
๓. โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์
๔. โรงเรียนโพนงามพิทยานุกูล
๕. โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

## ๓. สหวิทยาเขตพุทธมงคล ได้แก่

๑. โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม
๒. โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร
๓. โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม
๔. โรงเรียนกันทรวิชัย
๕. โรงเรียนเขวาสีวิทยาสรรค์

กลุ่มงานให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

### กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๓. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
๘. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ดำเนินการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และระบบดูแลทรัพย์สิน
๒. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่

กำหนด

๓. ดำเนินการประเมินการบริหารความเสี่ยง
๔. การดำเนินงานอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
๕. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/กลุ่มอำนาจการ...