



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖  
เรื่อง นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จึงกำหนดนโยบายด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ เพื่อเป็นหลักให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ เป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล ตามแผนความต้องการรายวิชาทดแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ ข้อมูลอัตรากำลังตามวิชาเอก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ สรุปรายวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๒) การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ และสถานศึกษา

๒.๒ เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือได้รับจัดสรรอัตรากำลัง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม สำหรับตำแหน่งข้าราชการ เพื่อดำเนินการสรรหาหรือเกลี้ยไปตามความขาดของอัตรากำลัง

๒.๓ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลัง ความต้องการสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา สามารถตรวจสอบได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖

## ๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ การแต่งตั้งโยกย้ายหรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ให้พิจารณาสรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งฯ เป็นต้น

๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสถานศึกษา

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราว)

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราว)

## ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## ๔. ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๔.๑ จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นการบริหารผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบและพันธกิจขององค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำตลอดจนบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ตามที่กำหนดไว้

๔.๔ ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔. ด้านการให้บริการกลุ่มงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน ในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ และจัดทำแผนผังในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากการดำเนินการมีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว การให้บริการประชาชนในเรื่องที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดเวลาแล้วเสร็จไว้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๕. ให้กลุ่มทุกกลุ่ม งานทุกงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่เรียกหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร


ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๖.๒ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสวาท ภาษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖