

งานรับหนังสือราชการ

กลุ่มอำนวยการ



สรุป จุดบริการ
5 ขั้นตอน 4 นาที

ขอหนังสือรับรองสิทธิ์

กลุ่มอำนวยการ

เอกสารประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ขั้นตอนที่ 1

กรอกแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/จัดพิมพ์หนังสือ

2 นาที

ขั้นตอนที่ 4

ผอ.เขต/รองผอ.เขต ลงนาม

2 นาที

ขั้นตอนที่ 5

ออกเลขหนังสือส่ง

1 นาที

สรุป จุดบริการ

5 ขั้นตอน 5 นาที

ขั้นตอนการ
ให้บริการ
ข้อมูลข่าวสาร

กลุ่มอำนวยการ

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้อง
(ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
เปิดเผยทั่วไป มาตรา 9

ค้นหาข้อมูล
ภายใน 10 นาที

แจ้งผู้ขอตรวจสอบ
ข้อมูลข่าวสารทันที

3 ขั้นตอน
10 นาที

ข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดให้ตามคำขอ มาตรา 11

แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง
ภายใน 10 นาที

นัดรับข้อมูลข่าวสาร
ภายใน 10 วัน

3 ขั้นตอน
10 วัน 10 นาที

แจ้งผู้ขอตรวจสอบ
ข้อมูลข่าวสารทันที