มาตรฐานการปฏิบัติงาน

นางเอมอร จันทนนตรี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามผล และประเมินการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเป้าหมายการทำงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางการประเมินตนเอง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนองและแนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

รายละเอียดที่นำเสนอในเอกสารฉบับนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป การวิเคราะห์งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอไว้โดยละเอียดเพื่อสะดวกต่อการประเมินและรายงานตนเอง

ขอขอบพระคุณ ท่าน อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจใฝ่รู้ในอันที่จะปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม

เอมอร จันทนนตรี

กุมภาพันธ์ 2561

คำชี้แจง

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๒ ข้อ ได้แก่ ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพ ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ และ ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ ดังนั้น “มาตรฐานการปฏิบัติงาน” ฉบับนี้ จึงเป็นคู่มือรายละเอียดที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อีกทั้งสามารถติดตามประเมินและรายงานตนเองได้อย่างเป็นระบบ

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่ให้คำปรึกษาแนะนำ บังคับบัญชากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานกรุณาให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ยิ่งและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ นำความก้าวหน้าสู่องค์กรต่อไป

เอมอร จันทนนตรี

กุมภาพันธ์ 2561

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ ..... ก
คำชี้แจง ..... ข
สารบัญ ..... ค
ข้อมูลทั่วไป 2
วิสัยทัศน์ 4
การวิเคราะห์งานในหน้าที่ตามภาระงาน
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา 10
การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา 13
การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตามภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย) 14
การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ) 21
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ 25
มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ 33

Innovations for Regional Development
19 – 20 July, 2012

รายละเอียดทั่วไป

นางเอมอร จันทนนตรี

๑. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

นางเอมอร จันทนนตรี เกิดวันอังคารที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ ณ บ้านนาดี หมู่ที่ ๖ ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๙๑ หมู่ ๑๗ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑.๒ การรับราชการ

เข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนแวงน้อยศึกษา อำเภอ แวงน้อย จังหวัดขอนแก่น รับเงินเดือน ขั้น ๕,๕๖๐ บาท ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนขั้น ๔๓,๘๐๐ บาท

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ ที่โรงเรียนปอพานพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม เพื่อความสะดวกในการเดินทาง

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ รับเงินเดือนระดับ คศ.๓ ขั้น ๔๓,๘๐๐ บาท

๑.๓ ด้านการศึกษา

นางเอมอร จันทนนตรี เป็นบุคคลที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตนเอง รายละเอียดดังนี้

จบหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอก คณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยครูมหาสารคาม วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

จบหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จบหลักสูตร ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปรด.) สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาตนหรือพัฒนางานในหน้าที่

ปี	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถาบัน
๒๕๖๐	การประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงแรมวีวิชขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ วัน ๑๕ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕๖๐	การประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๔ วัน ๒๖ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕๖๑	การประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรหลักเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่อง การนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไปสู่การปฏิบัติ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ วัน ๒๕ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕๖๑	งาน Smart Learning Expo ครั้งที่ ๑ และร่วมประเมินผลงาน ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น	๑ วัน ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๕๖๑	สทศ.๐๐๐๑/ว.๑๖๖ ลว.๒๒ พ.ค.๖๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ “การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) แบบครูมืออาชีพ” ณ โรงแรมวีวิชขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑ วัน ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ของ นางเอมอร จันทนนตรี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

“การนิเทศการศึกษา เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่จะต้องให้คำแนะนำช่วยเหลือให้ผู้บริหารโรงเรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตรแล้วมีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น มีการสร้างสรรค์วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการสร้างความร่วมมือและสร้างความเข้าใจในการทำงาน รวมทั้งมีการสร้างความมั่นใจและความสบายใจ และมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญภายใต้บริบทของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของศึกษานิเทศก์”

มาตรฐานการปฏิบัติตน

“ด้วยบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่มีความสำคัญยิ่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ จึงต้องมีความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ข้าพเจ้าขอนำเสนอแนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ภายใต้วิสัยทัศน์ (VISION) “มุ่งมั่นนิเทศ พัฒนา แก้ปัญหา นำพา ช่วยเหลือ และสร้างขวัญกำลังใจ” ซึ่งต้องอาศัยหลักการ แนวคิดในการนิเทศการศึกษายุคใหม่ มาใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังจะนำเสนอโดยสรุปดังนี้

หลักการ แนวคิดในการนิเทศการศึกษายุคใหม่

ความหมาย

การนิเทศการศึกษา ที่รวมถึงการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพึงพอใจ และมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้นและรักษาไว้ จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและภายนอก

หลักการนิเทศ

หากนำความหมายของการนิเทศ หลักการนิเทศดั้งเดิมมาผสมผสานกับแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา แนวคิดที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพครู และระดับคุณภาพครู/ผู้บริหาร (NTQ/EMQ) หลักการนิเทศในยุคใหม่ที่ควรจะเป็นก็คือ

1 การนิเทศการศึกษา จะต้องเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นความร่วมมือ ร่วมใจ ในการดำเนินงาน ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนั้นไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (Burton and Brueckner. 1955)

2 การนิเทศการศึกษา มุ่งให้ครูรู้จักวิธีคิดค้นการทำงานด้วยตนเอง มีความสามารถในการนำตนเอง และสามารถตัดสินปัญหาของตนเองได้ (Adams and Dickey. 1953)

3 การนิเทศการศึกษา ควรเป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลแล้ว เปิดโอกาสให้ได้แสดงออกและพัฒนาความสามารถเหล่านั้นอย่างเต็มที่ (Burton and Brueckner, 1955)

4 การนิเทศที่ดี จะต้องสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง ยั่วยุและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันและต้องทำให้ครูรู้สึกว่า จะช่วยให้ เขาพบวิธีที่ดีกว่าในการทำงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ (Franseth. 1961 : 23 - 28)

5 การนิเทศการศึกษาควรเป็นไปอย่างง่ายๆ ไม่มีพิธีรีตอง (Briggs and Justman. 1952)

การนิเทศการศึกษา รวมทั้งการนิเทศภายใน

1. เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด รักษาไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอ
2. เป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศ
3. เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
4. เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ
5. เป็นกิจกรรมที่ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้ และให้การยกย่อง
6. เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น และรักษาไว้ได้

จุดมุ่งหมาย

ดร. สาย ภาณุรัตน์ (๒๕๒๑) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์คนแรกของประเทศไทย ได้เสนอจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาไว้หลายข้อ ดังนี้

๑. ช่วยสร้างคุณลักษณะแห่งความเป็นผู้นำให้แก่ครู

๒. ช่วยส่งเสริมขวัญของครูให้อยู่ในสภาพที่ดี และเข้มแข็ง รวมหมู่คณะได้

๓. ช่วยให้ครูพัฒนาการสอนของตน โดยมีคำแนะนำ ๒ ประการ คือ

๓.๑ อย่าได้พยายามยัดเยียดความคิดเห็นที่คนนิยมให้ครูจำต้องรับ และพยายาม

๓.๒ อย่าได้ฝืนให้ครูทำตามแผนหรือแบบที่ตนทำ

๔. จงพยายามหลีกเลี่ยงการกรอกคำแนะนำสั่งสอนให้ครู จนครูรับไม่ไหว

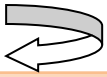
๕. ช่วยฝึกครูใหม่ให้เข้าใจงานในโรงเรียนและงานของอาชีพครู

๖. ช่วยหยิบยกปัญหาต่างๆ ของโรงเรียนที่ทางโรงเรียนไม่สามารถจะแก้ไขได้โดยลำพัง

๗. ให้ครูรู้จักค้นหาจุดลำบากในการเรียนรู้ของเด็กแต่ละคน และครูช่วย วางแผนการสอนให้เหมาะสมเพื่อแก้ไขการช่วยแก้ไข

๘. ช่วยในด้านประชาสัมพันธ์ถึงความเคลื่อนไหวของการศึกษาที่โรงเรียนในท้องถิ่นได้จัดดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้ราษฎรเข้าใจ

จากความหมาย หลักการนิเทศการศึกษา ที่กล่าวไว้ข้างต้น ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาดั้งเดิม และการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบัน ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา รวมทั้งการนิเทศภายในโรงเรียน จึงควรจะได้แก่...

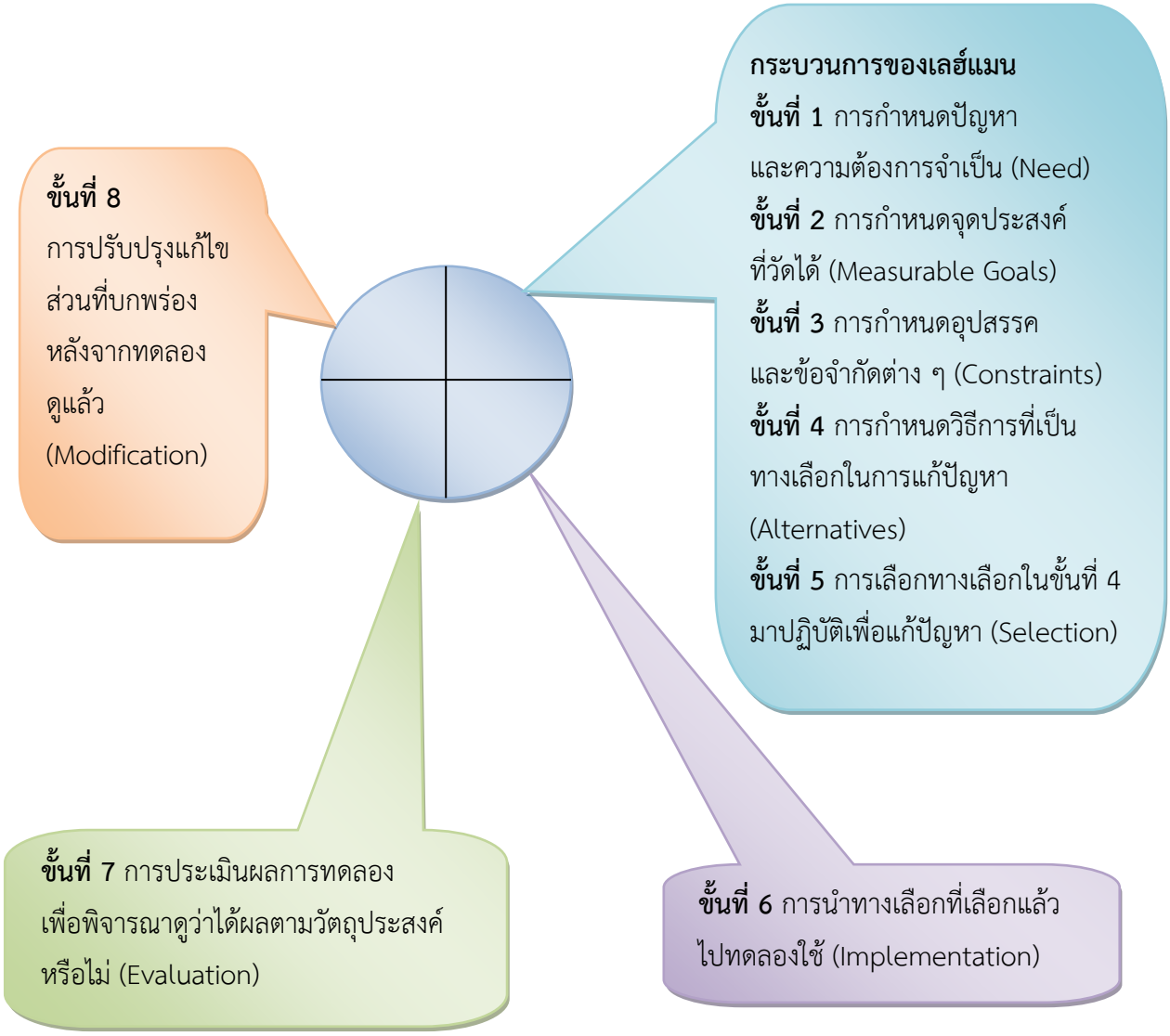


เพื่อสนับสนุนส่งเสริม กระตุ้นให้ครู และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดการศึกษาทุกฝ่าย เป็นรายบุคคล หรือหลายคน ร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิรูปวิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียน และของบุคลากรของโรงเรียน ให้สูงขึ้น และรักษาไว้ได้ อย่างต่อเนื่องด้วยความเต็มใจ

กระบวนการในการนิเทศ

กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการโดยทั่วไปที่นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการนิเทศ ดังแนวทางข้างล่างนี้

กระบวนการของเดมมิ่ง



กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมการนิเทศในที่นี้หมายถึงหัวข้อกิจกรรมที่จะนำไปเป็นแนวทางในการออกแบบวิธีการนิเทศตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ หรือพิจารณากำหนดรายละเอียดในการดำเนินการนิเทศในแต่ละครั้ง หรือแต่ละรายการให้เป็นไปตามหลักการและกระบวนการนิเทศ เช่น

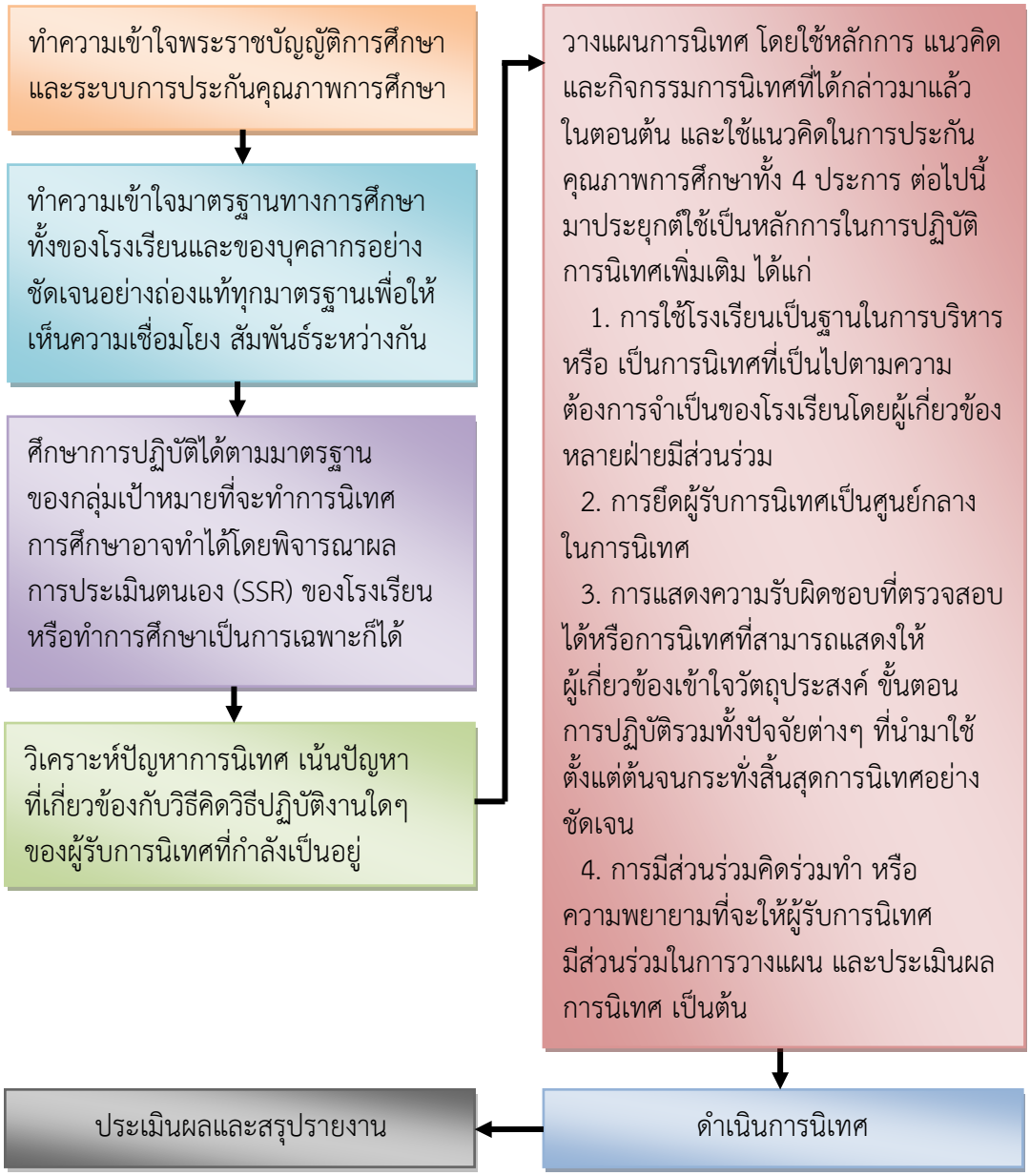
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ใหม่
- จัดประชุมชี้แจงเรื่องใหม่ๆ
- สาธิตการสอน โดยครูในโรงเรียน หรือจากโรงเรียนอื่น ๆ ที่เชิญมา
- การสัมมนาเสนอแผนการสอน แผนงาน โครงการ ประจำภาคเรียนหรือประจำปีของหมวดวิชา ฝ่าย งาน
- การสัมมนาเสนอผลงานของหมวดวิชา ฝ่ายงานประจำภาคเรียน หรือประจำปี
- การสัมมนาสรุปผลการสอน หรือผลงานใดๆ ของครู หรือบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน
- ศึกษาดูงาน ดูนิทรรศการ
- จัดประกวดหรือนิทรรศการผลงานของครู
- ส่งครูไปฝึกงาน
- สังเกตการสอนในห้องเรียน (การวางแผนการสอนที่พบว่ามีปัญหาแล้วทดลองสอนตามแผน และสังเกตการสอนร่วมกัน)
- เยี่ยมชั้นเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- การประชุมปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ร่วมกัน
- การร่วมกันวิจัยในชั้นเรียน หรือวิจัยเชิงปฏิบัติการอื่นๆ

ฯลฯ

เงื่อนไขความสำเร็จ

ในกรณีที่เป็นการนิเทศภายใน การนิเทศจะประสบความสำเร็จ คงต้องอาศัยบริบท ที่เอื้อต่อการนิเทศ เช่น การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติงาน และสื่อการเรียนการสอนขวัญและกำลังใจของบุคลากรความเป็นทีม ความสามัคคี หรือความเป็นเอกภาพของบุคลากร

จากองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๓ ด้าน คือ **ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ** และ**ด้านปัจจัย** โดยแต่ละมาตรฐานจะมีตัวชี้วัดสำหรับกำหนดระดับคุณภาพ และเครื่องมือวัด เพื่อใช้ในการวัดระดับ คุณภาพตามมาตรฐาน องค์ประกอบเหล่านี้จะช่วยให้เป้าหมายในการนิเทศการศึกษา มีความชัดเจนยิ่งขึ้น นั่นคือ การนิเทศที่มุ่งหวังให้ผู้รับผิดชอบมาตรฐานของโรงเรียน หรือมาตรฐานตามหลักสูตรสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และสามารถยกระดับ ให้มาตรฐานที่รับผิดชอบสูงขึ้นได้ **การนิเทศของผู้นิเทศ ซึ่งอาจจะได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ครูแกนนำ ครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และผู้นิเทศอื่นๆ ในยุคใหม่นี้ จึงควรเป็นไปอย่างเป็นกระบวนการดังแนวดำเนินการในเบื้องต้น ต่อไปนี้**



เนื้อหาสาระในการนิเทศ ดังที่กล่าวมาแล้วเป็นหลักการแนวคิด และแนวปฏิบัติในการนิเทศ ที่จะช่วยให้การนิเทศยุคใหม่ประสบความสำเร็จ แต่จะสำเร็จมากน้อยเพียงใดคงต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ ใน และเจตคติในเรื่องการนิเทศการศึกษา และภาวะผู้นำทางวิชาการของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องในทุก ระดับเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์งานในหน้าที่รับผิดชอบ
(ภาระงานของศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หมายเหตุ
งานนิเทศการศึกษา ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจกลุ่มงาน	หมายเหตุ
๒.๑ งานวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔) งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

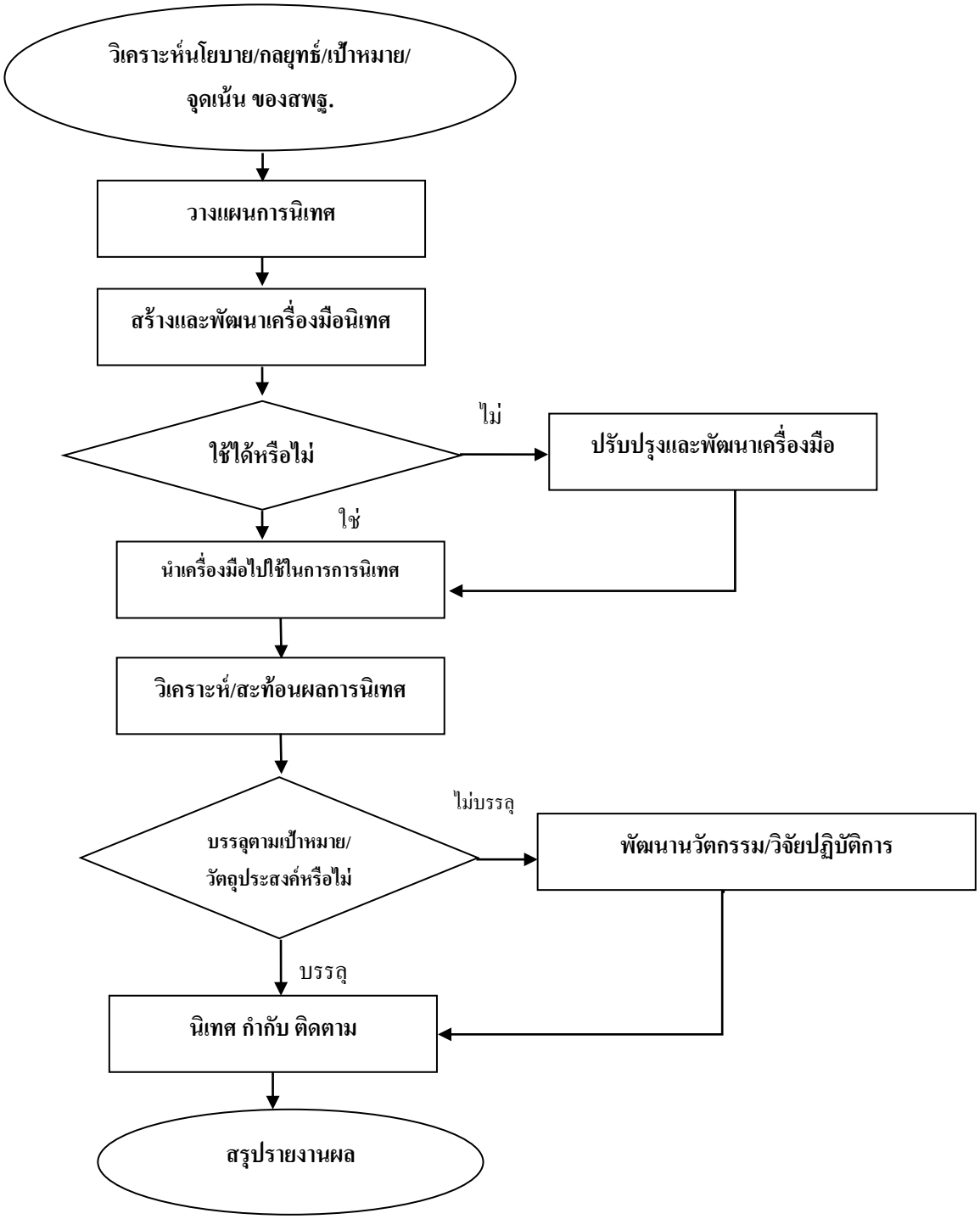
หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจกลุ่มงาน	หมายเหตุ
๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงาน การจัดการ การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ ร่วมกับศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓) ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนร่วมกับศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง	
๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (eDLTV) การจัดการองค์ความรู้ (KM) งานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ๕) งานจัดทำปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ๗) ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๘) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๙) งานธุรการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๐) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน ๑๑) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๒) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจกลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑๓) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (ไกลกังวล) ๑๔) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๒.๔ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ๑) งานพัฒนานโยบาย และการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารของสถานศึกษา คุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้งานวิจัยสถาบัน การให้คำปรึกษาการวิจัยสถาบัน ๓) งานส่งเสริมเครือข่ายการวิจัยและฐานข้อมูลการวิจัยทางการศึกษา ๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารของสถานศึกษา คุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ๕) งานประสานการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๖) งานการวิจัยในชั้นเรียน ๗) งานเผยแพร่ผลงานเอกสารการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ๘) งานการประชุมอบรมที่เกี่ยวกับการวิจัย ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(ตามภาระงานของศึกษานิเทศก์)

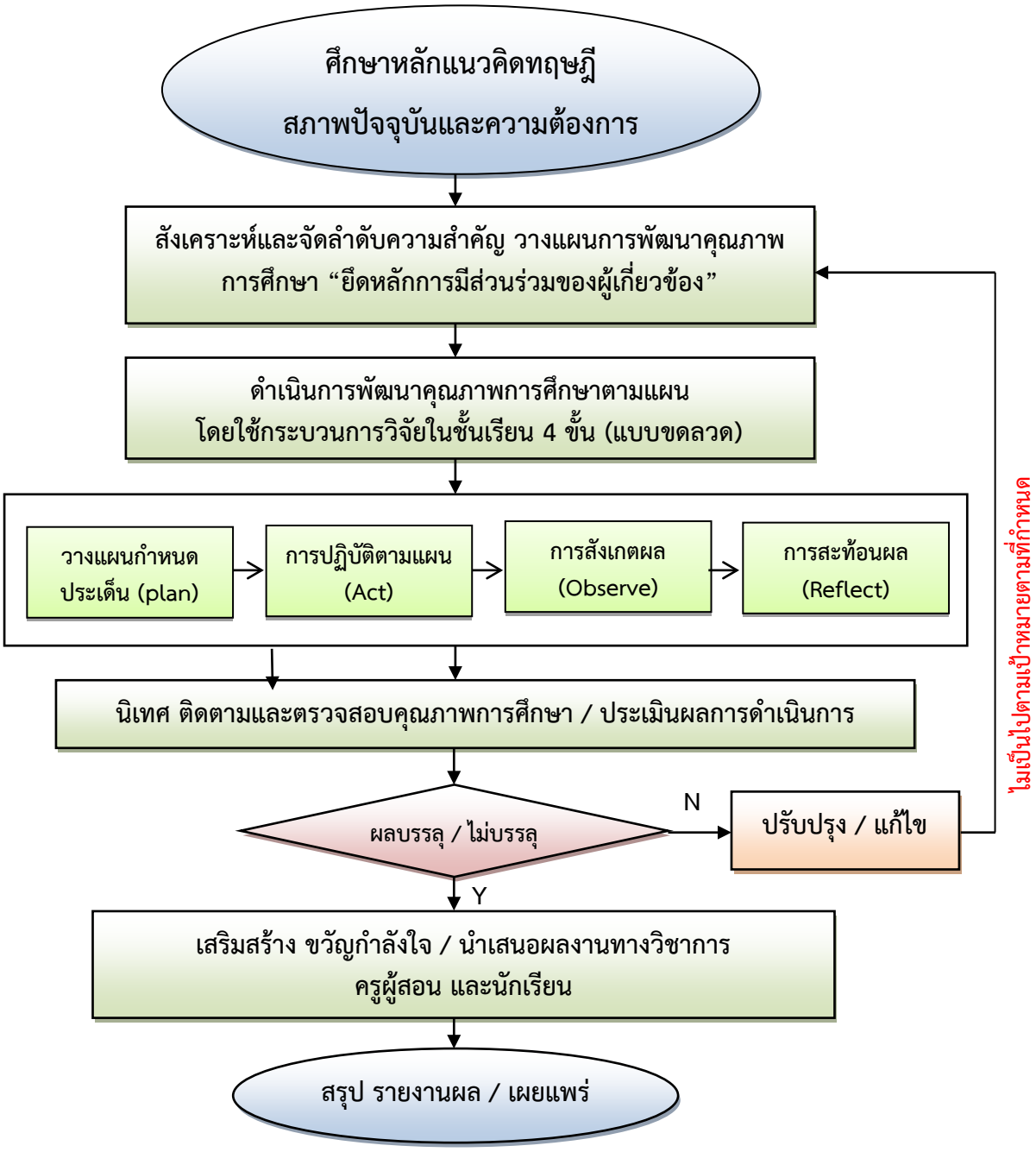
๒. ชื่อกระบวนงาน งานวัดและประเมินผลการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๒. ชื่อกระบวนงาน งานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม การเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

Flow Chart การปฏิบัติงานรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน



ตาราง วิธีการมาตรฐานตาม Flow Chart รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

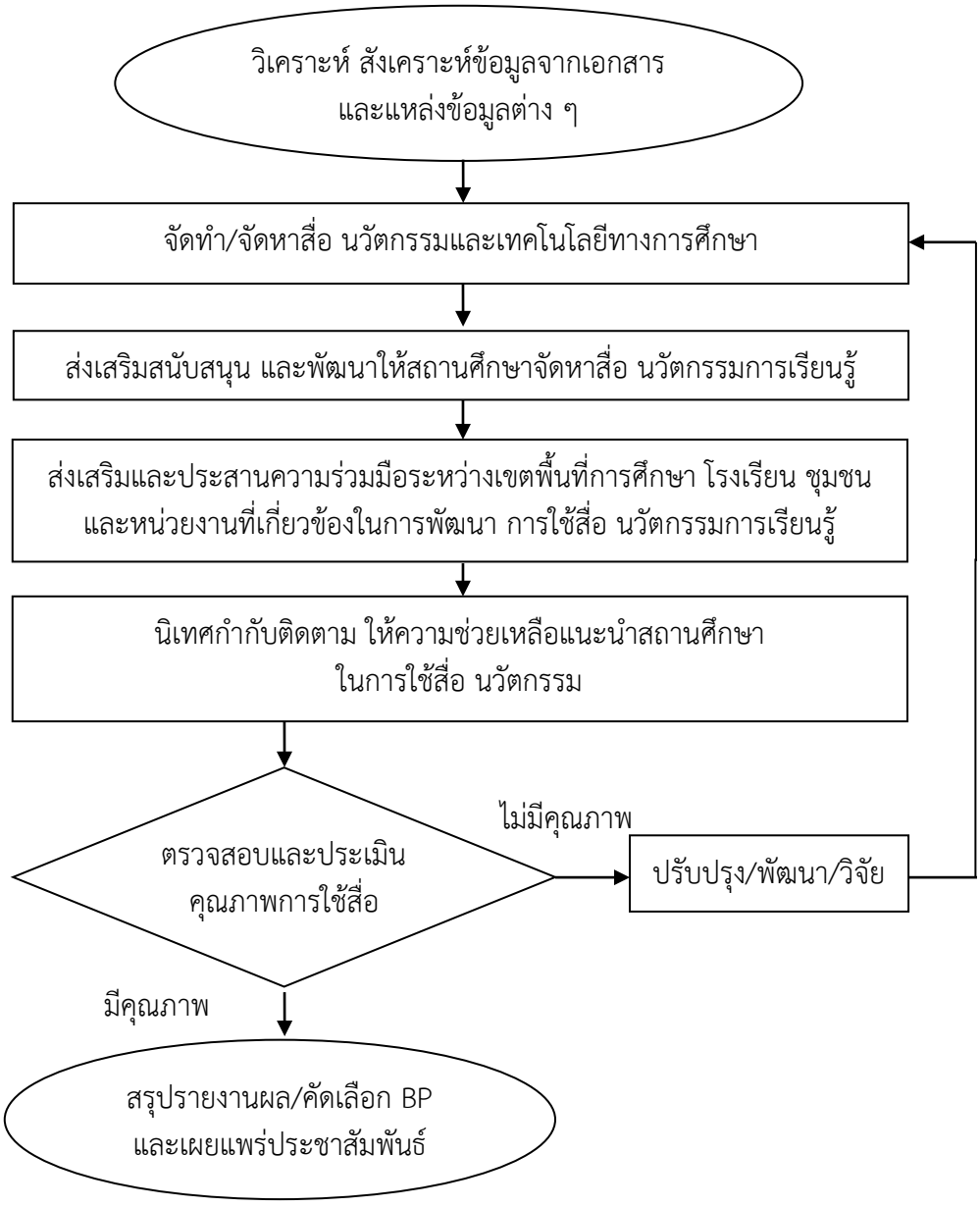
ขั้นตอน/ กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎี สภาพปัจจุบันและความต้องการ	๑. ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบศึกษาค้นคว้าหลักการแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. ศึกษาผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีก่อน ๓. ศึกษาผลการทดสอบระดับสถานศึกษาหรือสภาพปัญหาและความต้องการจากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR ๔. ศึกษาเอกสารผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลปีก่อน ๕. ศึกษากลยุทธ์ จุดเน้น นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ กระทรวง สพฐ. และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๖. ศึกษาเป้าหมายหลักสูตรแกนกลาง/สถานศึกษา	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสอดคล้องกับความ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
สังเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา “ยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง”	๑. นำข้อมูลจากขั้นตอนที่มาสังเคราะห์ จัดกลุ่ม และจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ๔ ขั้น (แบบขดลวด) หรือ วงจร PAOR ๓. กำหนดการนิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓๕ โรงเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
	๔. จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมาย และจัดทำปฏิทินการดำเนินการ ๕. จัดทีมงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา	
ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ๔ ขั้น (แบบขดลวด)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติคณะทีมงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผน ๒. แจ้งโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาที่กำหนด ๓. ครูผู้สอนนำแผนการพัฒนาสู่การปฏิบัติดังนี้ ๓.๑ ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลนำสู่การวางแผนหลังจากที่วิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องการการแก้ไข ๓.๒ ครูปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ๓.๓ ครูสังเกตผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในห้องเรียน ๓.๔ ครูสะท้อนผลหลังจากการปฏิบัติงานให้ผู้ที่มีส่วนร่วมได้วิพากษ์วิจารณ์ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป	๑. ร้อยละ ๙๕ ครูผู้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขด้วยวิธีที่หลากหลาย

ขั้นตอน/ กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
นิเทศ ติดตาม และตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษา / ประเมินผลการ ดำเนินการ	๑. จัดทำแผนการนิเทศติดตาม และให้ความช่วยเหลือ และจัดทำแผนการประเมินผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยจัดระบบการนิเทศติดตาม และให้ความช่วยเหลือ เป็น ๓ ลักษณะ คือ ๑.๑ การนิเทศชั้นเรียน ๑.๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑.๓ การนิเทศผ่านเครือข่ายทีมงาน	ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ
ผลบรรลุ / ไม่บรรลุ	**กรณี** ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ต้องกับไปดำเนินการใหม่ตามขั้นที่กำหนด	
เสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ / นำเสนอผลงาน ทางวิชาการ ครูผู้สอน และนักเรียน	๑. จัดประกวดนวัตกรรมระดับสถานศึกษาและครูผู้สอน เป็น ๓ ด้าน คือ ๑.๑ ด้านวิชาการ ๑.๒. ด้านการบริหารชั้นเรียน ๑.๓ ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี ๒. จัดประกวดแข่งขันนักเรียน ๓. จัดประชุมเสวนา สำหรับโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ครูมีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เป็นแบบอย่าง หรือมีเทคนิคการสอนที่เป็นแบบอย่างได้	ร้อยละ ๘๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สรุป รายงานผล / เผยแพร่	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการ ๒. เผยแพร่	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้รับบริหารมีความพึงพอใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ชื่อกระบวนงาน งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตาราง วิธีการมาตรฐานตาม Flow Chart รูปแบบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เกณฑ์
๑. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๒. การจัดทำสื่อ นวัตกรรม เผยแพร่ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม	๒. ดำเนินการจัดทำสื่อ นวัตกรรม ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการเรียนการสอน	มีสื่อ นวัตกรรม
๓. การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้สถานศึกษาจัดทำสื่อ นวัตกรรม	๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำสื่อ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม	สถานศึกษามีสื่อนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เกณฑ์
๔. การส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม	มีความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. การนิเทศกำกับติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำสถานศึกษาในการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕. นิเทศกำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้มีคุณภาพ	มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปปฏิบัติการนิเทศได้จริง
๖. การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๖. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	- มีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
๗. การสรุปรายงาน และเผยแพร่	๗. สรุปรายงาน และเผยแพร่	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีคุณภาพ

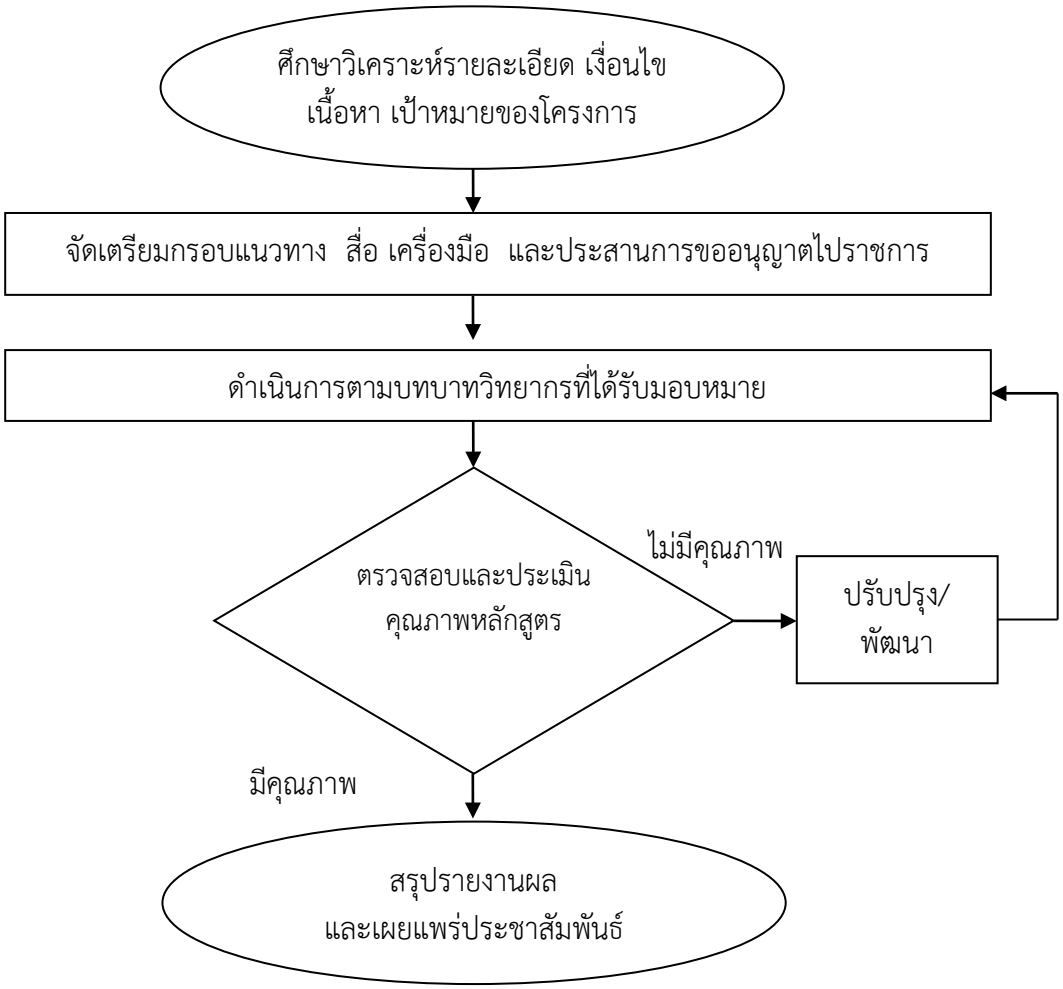
๓. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษอื่นในกิจกรรมของชุมชน

๓.๑ การนิเทศตามความต้องการของโรงเรียน/หน่วยงาน (วิทยากร)

มาตรฐานคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนางานและการนิเทศตามความต้องการ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



วิธีการดำเนินการ ตาม Flow Chart

การนิเทศตามความต้องการของโรงเรียน/หน่วยงาน (วิทยากร)

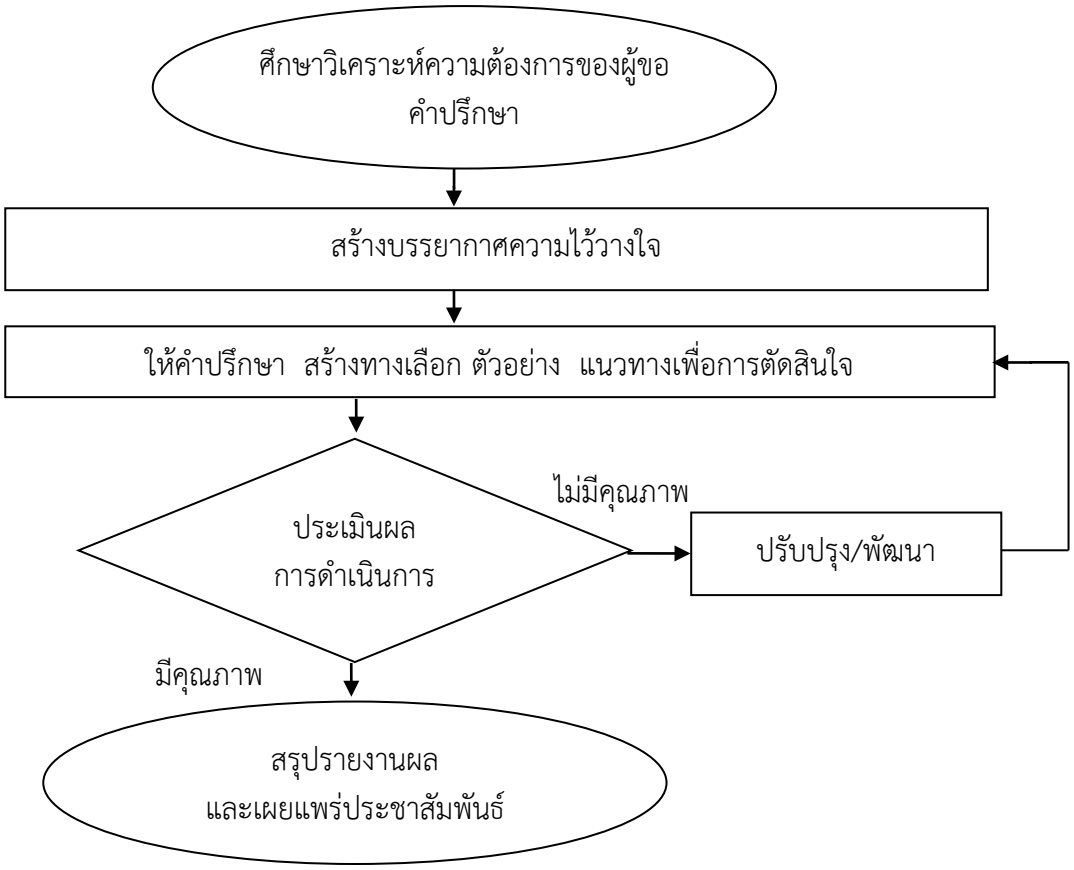
ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เกณฑ์
๑.การศึกษาวิเคราะห์รายละเอียด เงื่อนไขเนื้อหา เป้าหมายของโครงการ	๑..๑ ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียด เงื่อนไขของเนื้อหา/เป้าหมาย/ ๑.๒ กำหนดรูปแบบการบรรยาย/แนวทางจัดกิจกรรม	- มีคู่มือการจัดอบรม/ประชุม/พัฒนาทักษะ
๒.การจัดเตรียมกรอบแนวทาง สื่อ เครื่องมือและประสานการขออนุญาตไปราชการ	๒.๑ วิเคราะห์เนื้อหา/เป้าหมาย ๒.๒ เตรียมหลักสูตร/สื่อ/เครื่องมือ	- มีเอกสาร/สื่อ - มีหนังสือราชการ/คำสั่ง
๓.การดำเนินการตามบทบาทวิทยากรที่ได้รับมอบหมาย	๓.๑ให้ความรู้ตามบทบาท ๓.๒ จัดกิจกรรมและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีหลักสูตรการอบรม - มีสื่อการพัฒนา - มีภาพกิจกรรมการพัฒนา
๔. การตรวจสอบประเมินคุณภาพ	๔.๑ การติดตาม นิเทศ และประเมินผล -ผลงานครูและการนำเสนอ -สะท้อนผลความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	- มีแบบประเมิน - มีแบบเก็บข้อมูล
๕.การสรุปรายงานผล/และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง ๕.๒ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ๕.๓ จัดทำสรุปรายงาน/การเผยเพร่	- มีสารสนเทศการพัฒนา - มีสรุปรายงานโครงการ

๓.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิชาการ

มาตรฐานคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมายได้รับคำปรึกษาแนะนำในงานวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนางานและการนิเทศตามความต้องการ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



วิธีการดำเนินการ ตาม Flow Chart

การให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิชาการ

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เกณฑ์
๑.การศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ขอคำปรึกษา	๑..๑ ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียด เงื่อนไขของการให้คำปรึกษา ๑.๒ กำหนดรูปแบบ/แนวทางการให้คำปรึกษา	-มีแบบขอคำปรึกษา
๒.การสร้างบรรยากาศความไว้วางใจ	๒.๑ วิเคราะห์/จัดบรรยากาศ ๒.๒ เตรียม/สื่อ/เครื่องมือ/วิธีการ	-มีแบบบันทึก -มีสื่อ/เครือข่าย
๓.การให้คำปรึกษาสร้างทางเลือก ตัวอย่าง แนวทางเพื่อการตัดสินใจ	๓.๑ให้คำปรึกษา ๓.๒ ติดตามพัฒนาการ	-มีหลักสูตรค่าย -มีสื่อการพัฒนา -ปฏิทินค่าย
๔. การประเมินผลการดำเนินการ	๔.๑ การติดตาม ประเมินผล -ผลงานครู -สะท้อนผลความพึงพอใจวค่าย	-มีแบบประเมิน -มีแบบเก็บข้อมูล
๕.การสรุปรายงานผล/และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง ๕.๒ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ๕.๓ จัดทำสรุปรายงาน/การเผยเพร่	-มีสารสนเทศการพัฒนา -มีสรุปรายงานโครงการ

ภาคผนวก

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

และ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๖ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่๕/๒๕๕๖ วันที่๑๖พฤษภาคม๒๕๕๖และครั้งที่๑๑/๒๕๕๖วันที่๒กันยายน๒๕๕๖โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพพ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่องมาตรฐานความรู้มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสาระความรู้สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่องมาตรฐานความรู้มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสาระความรู้สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าวให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆรวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัยขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชนและการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนการนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัยคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครูผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆในสถานศึกษาปฐมวัยขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัยขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนการนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตนซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ประกอบด้วยความรู้ดังต่อไปนี้

๑) ความเป็นครู

๒) ปรัชญาการศึกษา

๓) ภาษาและวัฒนธรรม

๔) จิตวิทยาสำหรับครู

๕) หลักสูตร

๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดดังต่อไปนี้

๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ประกอบด้วยความรู้ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารสถานศึกษา

๔) หลักสูตรการสอนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน

๖) การประกันคุณภาพการศึกษา

๗) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีหรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายหรือหัวหน้างานหรือตำแหน่งบริหารอื่นๆในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ประกอบด้วยความรู้ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปีหรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่มหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีหรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่มหรือเทียบเท่ารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ประกอบด้วยความรู้ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๕) การวิจัยทางการศึกษา

๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๗) การประกันคุณภาพการศึกษา

๘) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีหรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารกการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน

๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียนบุคลากรและชุมชน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูงสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓
มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพพ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพพ.ศ. ๒๕๔๘ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพพ.ศ.๒๕๔๘

สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)
ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ การนิเทศการศึกษา ๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๕ การบริหารจัดการการศึกษา ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง	๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา
	๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๒. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
		๓. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างสื่อ นวัตกรรม ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำสื่อ นวัตกรรม ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์วิจัยการจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

๒.๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

๒.๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพคุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือ

ปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒.๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนาความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

๒.๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลายตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

๒.๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นยั่วยุท้าทายให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกประสบผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยามยามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

๒.๗ รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มิได้ระวังไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

๒.๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศก์จำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มี

คุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

๒.๙ ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้นำแนวทางการแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

๒.๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

๒.๑๒ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัล แก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบผลสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๒.๑๓ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกันศึกษานิเทศก์มืออาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตาม

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษา

จะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

๓.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๓.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๓.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓.๓.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๓.๓.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๓.๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๓.๓.๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๓.๓.๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๓.๔.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ “ศึกษานิเทศก์”

๔.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

๔.๑.๑ ศึกษานิเทศก์ ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี (๒) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด (๓) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ (๔) สร้างผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ (๕) ค้นหาวิธีการทำงาน การพัฒนาวิชาชีพและสามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดผลต่อผู้รับการนิเทศ (๖) นิเทศโดยยึดผู้รับการนิเทศเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ (๗) พัฒนาวิสัยทัศน์โดยผสมผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวคิด เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ	(๑) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม (๒) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ (๓) ปฏิบัติตนหรือปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (๔) ไม่รับรู้ ไม่แสวงหาความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวคิดเพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๔.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ศึกษานิเทศก์ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ (๒) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ (๓) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ ให้สาธารณชนรับรู้ (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามกฎ ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ (๕) เลือกใช้หลักการ วิธีการที่ถูกต้อง ได้ผลดี ทันสมัย และสอดรับกับผู้รับการนิเทศ (๖) อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของผู้รับการนิเทศและความก้าวหน้าของวิชาชีพ	(๑) วิพากษ์หรือวิจารณ์องค์การหรือวิชาชีพจนทำให้เกิดความเสียหาย (๒) ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพศาสตร์ในวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ (๓) ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (๔) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผิดชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของทางราชการ จนก่อนให้เกิดความเสียหาย (๕) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน (๖) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพหรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๗) สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ (๘) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในองค์การหรือวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ใช้ศาสตร์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (๙) เข้าร่วม ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์	

๔.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๔.๓.๑ ศึกษานิเทศก์ ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔.๓.๒ ศึกษานิเทศก์ ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้อง ดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๓.๓ ศึกษานิเทศก์ ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๔.๓.๔ ศึกษานิเทศก์ ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๔.๓.๕ ศึกษานิเทศก์ ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบโดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	**พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**
(๑) สนับสนุน ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้ประสบความสำเร็จตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพของแต่ละคน (๒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส (๓) มีข้อมูล แนวทางปฏิบัติที่หลากหลายให้ผู้รับการนิเทศนำไปใช้เป็นตัวอย่าง (๔) รับฟังความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้รับการนิเทศ (๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจเพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ (๖) ให้ผู้รับการนิเทศได้ร่วมวางแผนพัฒนาตนเองและเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง (๗) เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้รับการนิเทศด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร	(๑) ปฏิบัติงานมุ่งประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเลือกปฏิบัติ (๒) เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริการในงานตามบทบาทหน้าที่

๔.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ศึกษานิเทศก์ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) เสียสละ เอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๒) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๓) เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา (๔) ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๕) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา	(๑) นำเสนอแง่มุมทางลบต่อวิชาชีพ ข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา (๒) สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในองค์การหรือกลั่นแกล้ง ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิดความเสียหาย (๓) แนะนำในทางไม่ถูกต้องต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพจนทำให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๔) ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดความเสียหายต่องานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๕) ใช้อำนาจหน้าที่ปกป้องพวกพ้องของตนที่กระทำผิดโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพหรือองค์การ (๖) แอบอ้างชื่อหรือผลงานของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน (๗) วิพากษ์ วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือแตกความสามัคคี

๔.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม

ศึกษานิเทศก์ พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(๑) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในทางวิชาการ หรือวิชาชีพแก่ชุมชน (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการเกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (๔) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรม	(๒) ไม่ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม (๓) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม (๔) ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม